

"REGLAMENT MUNICIPAL DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Montmeló contempla, en compliment de la Constitució Espanyola-articles 39 i següents-, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars amb situació de vulnerabilitat social.

El conjunt d'ajuts regulats tendeixen, en primera instància, a pal·liar les necessitats socials i econòmiques de les famílies, però també contemplen l'objectiu, a mig i llarg termini, d'incidir en la consecució de l'autonomia personal i afavorir la inclusió social.

El reglament donarà compliment als principis que, en funció de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, han de regir en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir el mínim de suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi motiva que les prestacions en el reglament no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies, per així incidir en les causes originàries de la situació i aportar solucions estructurals coordinades amb la resta d'administracions.

Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social al municipi esdevé una condició per al creixement econòmic. En aquest sentit el reglament constituirà un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals en un sentit social i econòmic.

La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el reglament el qual, com a tendència, ha adoptat la posició de màxima objectivitat. No obstant això, i atesa la particularitat de les polítiques socials locals en matèria de prestacions de caràcter econòmic com a darrera cobertura del sistema de protecció social, s'hi preveu l'element discrecional o facultatiu del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social que, de forma fonamentada, podran proposar l'atorgament de prestacions en determinats casos on no concorrin la integritat dels requisits d'accés.

Els criteris d'atorgament del reglament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions on no es compleixi un o més dels requisits d'accessibilitat, o no s'assoleixi la puntuació global necessària per l'accessibilitat a aquest dret. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i, la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc i vulnerabilitat social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en el reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'objecte.

1.1. L'objecte del present Reglament és regular les prestacions, tant econòmiques com materials, destinades a l'atenció de les necessitats socials, així com el seu procediment de concessió.

1.2. Les prestacions econòmiques de caràcter social, regulades en el present Reglament, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que en poden ser beneficiàries les persones incloses en aquest sistema.

1.3. No formen part de l'objecte del present Reglament les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que

puguin haver estat incoades per part de serveis socials. Aquests tipus de prestacions no tramitades de forma íntegra per la Corporació, els serà d'aplicació la normativa específica que les regula.

## Article 2. Modalitats de prestació

2.1. Les prestacions socials de caràcter econòmic, amb la finalitat de pal·liar situacions de necessitat puntual, urgents i bàsiques de subsistència, tenen les modalitats següents:

- a) Ajuts per a alimentació i necessitats bàsiques de subsistència.
- b) Ajuts per garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques.
- c) Ajuts per a fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per ruïna, higiene, catàstrofe o altres causes de força major.
- d) Ajuts per a l'atenció de situacions urgents i de greu necessitat que no puguin ser ateses en base a les altres modalitats contemplades.

2.2. Les prestacions econòmiques destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió social i que s'associïn a un pla d'intervenció social realitzat per l'equip bàsic d'atenció social tenen les modalitats següents en funció de les necessitats:

- a) Carència o insuficiència de recursos econòmics per al manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses que se'n deriven.
  - a.1.) Ajuts puntuals per al condicionament de l'habitatge; adquisició d'equipament bàsic de primera necessitat de l'habitatge habitual; manteniment de les condicions mínimes d'higiene a l'habitatge mitjançant neteges i altres actuacions de caràcter puntual (desinfecció, retirada d'andròmines, etc.) que evitin o minimitzin situacions de risc higiènic.
  - b) Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària.
    - b.1.) Ajudes per a medicaments i altres ajudes prescrites pel servei públic de salut.
    - b.2.) Despeses de tractaments terapèutics.
  - c) Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària.
    - c.1.) Ajudes al transport sempre que els desplaçaments estiguin motivats per activitats de formació o d'inserció en el mercat de treball.
    - c.2.) Desplaçaments per rebre atenció sanitària.
  - d) Atenció socioeducativa als infants.
    - d.1.) Ajudes complementàries per a l'adquisició de material escolar i llibres.
    - d.2.) Ajudes per al pagament del menjador escolar complementàries a la convocatòria de beques del sistema educatiu.
    - d.3.) Ajudes per a activitats socioeducatives i de lleure.
  - e) Suport a la integració sociolaboral.
    - e.1.) Ajudes individuals per a promoure la integració sociolaboral (despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació), així com despeses derivades de l'adquisició de material o desplaçaments generats.
  - f) Altres prestacions econòmiques que no puguin ser ateses en base a les modalitats contemplades.

## Article 3. Tipologia de les prestacions

3.1. Les tipologies de prestacions es classifiquen, als efectes del present reglament en:

- a) Dineràries o en espècie:
  - a.1) dineràries: aquelles prestacions econòmiques que consisteixen en l'entrega d'una quantitat de diners
  - a.2) en espècie: aquelles en què es presta de forma directa el suport tècnic o material de l'ajut.

b). De pagament únic o pagament periòdic:

b.1) S'entén com a prestacions de pagament únic aquelles que es concedeixen per una situació puntual i concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irreplicable, que la persona no pot atendre per sí mateixa.

b.2) S'entén com a prestacions de pagament periòdic aquelles que donades les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció social, esdevé necessària l'aplicació d'una periodicitat en pagament de l'ajuda durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals. Aquest tipus de prestacions tindran, en conseqüència, un règim especial a concretar per

part del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

c). De quantia variable

S'entén com aquelles que la seva quantia depèn d'un percentatge del cost real i de les circumstàncies socioeconòmiques del beneficiari.

Segons l'aportació variable, en funció del percentatge del cost real i efectiu de la prestació, i contemplant un percentatge d'aportació directa per part del beneficiari de l'ajut del pagament de la despesa a la qual es té per objecte fer front.

d). A fons perdut o reintegrables.

d.1) S'entén com a prestacions a fons perdut aquelles en què no es preveu la devolució o aportació econòmica de les persones perceptores de la prestació.

d.2) S'entén com a prestacions reintegrables aquelles en què es valori la disposició futura de suficients recursos per part del beneficiari per fer la devolució. La resolució de l'atorgament establirà, a aquests efectes, la forma i temps de devolució, que constaran de forma prèvia en la proposta de resolució dels serveis tècnics.

e) De concessió directa o de lliure concurrència.

e.1) S'entén per prestacions de concessió directa aquelles que es tramiten de forma individualitzada per a la persona sol·licitant o la unitat familiar de convivència.

e.2) S'entén per a prestacions de lliure concurrència aquelles que es tramiten seguint el procediment públic de concurrència. La convocatòria d'aquestes prestacions restarà condicionada a les bases específiques que aprovi i publiqui la Corporació.

#### Article 4. Àmbit d'aplicació

4.1. El present Reglament serà d'aplicabilitat a les persones físiques i unitats familiars empadronades amb convivència efectiva al municipi de Montmeló.

4.2. Es considerarà unitat familiar de convivència, a efectes d'aquest Reglament, aquelles constituïdes per un grup de convivència comuna—segons el padró municipal— per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses. En aquells casos en què es justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de serveis socials bàsic podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat. Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament dues o més unitats familiars de convivència que convisquin en el mateix domicili.

4.3 En compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es valoraran amb informe tècnic la cobertura urgent de necessitats socials bàsiques d'aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament, amb especial consideració de les persones transeünts o en situació de sense sostre.

#### Article 5. Naturalesa jurídica dels ajuts

5.1. Els ajuts contemplats al present Reglament seran, a tots els seus efectes, considerats despesa de dret públic.

5.2. Els ajuts tenen un caràcter eventual i voluntari. En base a la valoració consensuada per l'equip tècnic de serveis socials i limitacions pressupostàries es podran limitar els ajuts a persones físiques que reuneixin els requisits i, en cas necessari, prioritzar els casos amb una major puntuació segons el barem establert.

#### Article 6. Dotació pressupostària

6.1. L'Ajuntament de Montmeló consignarà el conjunt de prestacions econòmiques de signe social destinades a persones en situació de vulnerabilitat social en les respectives partides pressupostàries.

6.2. Les esmentades partides podran ser incrementades en funció de les modificacions de crèdit que eventualment pugui aprovar la Corporació davant la

circumstància d'exhauriment de la dotació i a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

6.3. Les prestacions econòmiques vinculades, en la seva font de finançament, a l'activitat de foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la seva consolidació en el pressupost municipal de l'exercici següent, restant condicionades, en conseqüència, a la disponibilitat efectiva de liquiditat condicionada per l'aprovació del programa o subvenció.

6.4. A l'execució de la despesa li serà d'aplicació el present Reglament independentment de la font de finançament, ja sigui dotació específica del contracte programa que el departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de serveis socials subscriu amb l'Ajuntament o qualsevol altra línia de suport de la Diputació de Barcelona o altres administracions.

## CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES I CRITERIS D'ATORGAMENT

### Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

#### 7.1. Persones beneficiàries.

a) Podrà ser beneficiari/a dels ajuts qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica i que, amb l'atorgament de l'esmentat ajut, sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de necessitat.

#### 7.2. Requisits de les persones beneficiàries:

Les persones sol·licitants de les prestacions han de complir els requisits següents:

- a) Ser major de 18 anys o estar legalment emancipat/ada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- b) Estar empadronades al terme municipal de Montmeló. Es farà excepció a les persones acollides en recursos d'allotjament institucional i els casos previstos en l'article 4 apartat 3 del present Reglament.
- c) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda disponible, segons es defineix a l'article 8 punt 4 del present Reglament, igual o inferior al valor de l'IRSC mensual de l'exercici en curs. Per a cada nou membre que formi part de la unitat de convivència s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajustament equivalent a 0,3.
- d) No disposar de béns immobles -diferents a l'habitatge habitual- envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; ni de béns mobles, rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut.
- e) No tenir accés a prestacions econòmiques, atorgades o pendents de resolució per altres administracions, que puguin cobrir la necessitat sorgida.

#### 7.3. Obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les ajudes.
- b) Comunicar als serveis socials bàsics les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i la resolució.
- c) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general l'atorgament de l'ajut resta condicionat a l'acceptació de l'obligació de seguir un pla de treball individual i familiar per part de les persones beneficiàries.
- d) Fer-se càrrec, de forma general, d'una part de la despesa que es vol cobrir amb l'atorgament de la prestació econòmica.
- e) Justificar l'ajuda mitjançant la presentació de factures o justificants acreditatius de la despesa.
- f) Comunicar als serveis socials bàsics l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.
- g) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Montmeló i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- h) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- i) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Montmeló durant el temps de percepció de l'ajuda.
- j) Qualsevol altra obligació, proposada conforme al criteri professional dels serveis socials bàsics, relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que s'estableixi en l'acord de concessió.

#### 7.4 Obligacions específiques segons tipologies d'ajut:

Cada modalitat o tipologia d'ajut tindrà unes obligacions concretes i específiques que es detallaran en la resolució de concessió de l'ajut o,

en el seu cas, en la convocatòria ad hoc que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

#### Article 8. Criteris d'atorgament

8.1. D'acord amb l'article 6 del present Reglament l'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest ajuntament.

8.2. L'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social se sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 7, sense perjudici que, en les situacions que ho requereixin el/la professional de referència pugui establir, de forma justificada, alguna excepció.

8.3. L'informe de la resolució favorable d'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, basen l'esmentada aprovació de la prestació i anirà acompanyat d'un model formalitzat de valoració social i econòmica.

8.4. A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar la valoració econòmica representarà un 70% de la ponderació final i la valoració social, el 30% restant.

##### a. Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica de persona física o unitat familiar es consideren els ingressos nets percebuts durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud pel conjunt de membres de la llar. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

- Ingressos del treball per compte aliena
- Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia
- Prestacions socials
- Rendes de capital i de la propietat
- Transferències rebudes i pagades a altres llars
- Ingressos percebuts per infants
- Resultats de declaracions d'impostos.

a.2) Per a calcular la Renda Disponible per persona o unitat familiar de convivència es descomptarà al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge dels darrers 6 mesos. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble equivalent a 600€.

a.3) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan aconsegueix els requisits especificats en l'article 7 apartat 2, lletra c del present Reglament. En funció del requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de, com a màxim, 7 punts. (ANNEX 1)

##### b. Valoració Social

b.1) Per establir la situació social, el professional de referència dels serveis socials bàsics avaluarà les mancances, necessitats i factors protectors de cada unitat de convivència.

b.2) Es consideraran de forma especial aquells casos en què s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques.

b.3) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar la presència de situacions amb altres mancances i necessitats socials i determinarà la puntuació resultant fins a un màxim de 3 punts.

b.4) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència de factors addicionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia de la prestació econòmica. Aquests factors són puntuats a discreció pel professional fins a completar la valoració social. (ANNEX 2)

b.5) Tot i això, en funció de l'article 8.2 del present Reglament, la valoració social podrà ser completada amb un informe tècnic dels serveis socials bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

8.5. Les prestacions concedides no generaran cap dret per a l'obtenció de noves ajudes o prestacions.

8.6. En el supòsit que concorrin diverses persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa

despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

### CAPÍTOL 3. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

#### Article 9. Quantia de les prestacions i barem

9.1. La Regidoria de Serveis Socials proposarà al Ple les quanties màximes d'ajuts per a cadascuna de les modalitats de prestacions econòmiques recollides en l'article 2 del present Reglament.

9.2. Les modalitats de prestacions econòmiques regulades a l'article 2 del present Reglament tindran una quantia variable.

9.3. L'import de les prestacions econòmiques de quantia variable restarà determinat pel resultat de la puntuació obtinguda en el procés de valoració. L'import del finançament municipal serà el percentatge, sobre les quanties màximes (establerts a la taula de l'annex 3 del present reglament)

9.4. En cas d'extrema i severa necessitat l'import podrà ser íntegrament finançat per part de la Corporació.

9.5. La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa es guiarà per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

9.6. El màxim anual per unitat familiar de convivència en concepte de prestacions econòmiques i materials d'aquest ajuntament es fixa en la quantia de 2,5 vegades de l'import mensual de l'IRSC. No obstant, i de forma acreditada en l'expedient, es podran esdevenir casos de superació de l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i en casos excepcionals

9.7. L'import de les ajudes concedides en cap cas podrà, de forma aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, superar el cost de l'activitat subvencionada.

### CAPÍTOL 4. EL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

#### Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

10.1. L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les ajudes sol·licitades és l'Alcaldia que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local.

10.2 L'òrgan competent per dur a terme tota la gestió administrativa de la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Àrea de Serveis Socials.

#### Article 11. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

11.1 La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària es presentarà als Serveis Socials per a la seva tramitació, o per qualsevol dels altres mitjans previstos a la legislació vigent.

11.2. El termini per a la presentació de les sol·licituds estarà obert durant tots els mesos de l'any, amb excepció d'aquelles ajudes que en el present Reglament es determina que siguin objecte d'una convocatòria específica.

11.3. Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud es tindran per sol·licituds vigents en l'exercici següent.

11.4. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació i obligacions recollides en el present Reglament.

11.5. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada excepte que, d'acord amb el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social, existeixin sol·licituds que requereixin d'una atenció d'urgència.

11.6. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'intervenció social, desenvolupat pels serveis socials bàsics amb la unitat familiar, la sol·licitud serà considerada feta d'ofici per part dels professionals, sent necessària, en tot cas, la documentació relacionada a l'article següent.

## Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

12.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es requerirà, en cada cas, al sol·licitant la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

12.2. Documentació general necessària per a tramitar qualsevol tipus d'ajut:

a) Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentat.

b) Document d'identificació del sol·licitant i certificat d'empadronament i de convivència.

c) Justificants econòmics i altra documentació que es consideri necessària per a documentar la situació d'urgència social:

c.1. Qualsevol justificant, admès en dret, de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat de convivència corresponents als mesos determinats per a cada tipus d'ajut.

En el cas de no disposar dels justificants caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar de convivència.

c.2. Declaració jurada en què es faci constar:

· Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.

· Que ha procedit a la justificació de les ajudes incloses en aquest Reglament i concedides per aquest ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.

· Que no posseeix béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.

c.3. Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

12.3 Documentació específica: altres documents específics segons les circumstàncies o necessitat.

12.4 Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada per la representant legal o de fet i aportar la documentació següent:

a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal o de fet

b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant, en el seu cas

12.5 Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments que es considerin necessaris per resoldre la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

12.6. En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social, o bé detectades pel professional, no constitueix una obligació la formalització de la sol·licitud.

## Article 13. Instrucció de l'expedient

La tramitació de les prestacions previstes en el present Reglament serà a instància de la persona interessada o d'ofici pels propis Serveis Socials de l'Ajuntament. El procediment a seguir per al seu atorgament serà ordinari o d'urgència.

## Article 14. Tramitació per procediment ordinari.

14.1. En el procés de tramitació i pel que fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits d'audiència s'aplicarà allò previst a la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú. En el cas que s'hagin d'esmenar deficiències en la sol·licitud s'atorgarà el termini de 10 dies a la persona interessada.

14.2. El/La professional de referència podrà incoar d'ofici la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud, en el cas que per raons de necessitats socials sigui necessària a aquesta modalitat d'intervenció.

14.3. Un cop rebuda la sol·licitud es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada,

s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta i es realitzarà la proposta, favorable o de denegació, a la seva concessió.

14.4. Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe social per part dels equips bàsics d'atenció social, en el qual, es recollirà valoració de la petició i de la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant.

14.5. El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà per la correcta aplicació de l'ajut, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és d'un mes a partir del seu abonament efectiu.

14.6. L'equip bàsic d'atenció social podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquesta, aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

#### Article 15. Resolució del procediment ordinari

15.1. La resolució serà emesa per Alcaldia o per la Junta de Govern Local previ informe favorable de fiscalització de la despesa per part d'intervenció en el termini d'un mes.

15.2 La quantia, finalitat i forma de pagament dels ajuts concedits seran les que es determinin a la resolució on s'indicaran les obligacions o compromisos dels beneficiaris, es farà indicació dels recursos que es puguin interposar i s'indicaran les condicions per fer efectiu el cobrament de l'ajut.

#### Article 16. Procediment d'urgència

16.1. Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat així ho aconselli, el procediment administratiu es tramitarà segons procediment d'urgència, sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i sense perjudici de las garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà inexcusable l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

16.2. Les prestacions en casos d'urgència seran atorgades de forma immediata, en el termini de 7 dies, i d'acord amb un informe de serveis socials i podran ser justificades un cop hagin estat concedides.

16.3. Aquesta resolució tindrà caràcter provisional, en tant que no sigui completat l'expedient. Si transcorregut el termini fixat no hagués estat completat l'expedient o no es confirmés la seva urgència, es procediria a la revocació de la prestació i, la subsegüent reclamació de la quantitat percebuda.

#### Article 17. Resolució del procediment per silenci administratiu

Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la persona sol·licitant podrà entendre desestimada la seva petició per silenci administratiu.

#### Article 18. Notificació a la part interessada

18.2. Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació.

#### Article 19. Temporalitat i pròrroga de les prestacions



19.1. Les prestacions regulades en la present normativa tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari, la qual cosa suposa que es concediran en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquesta normativa o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, i que no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció.

No obstant això, les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades bé d'ofici, sense necessitat de nova sol·licitud per part de la persona interessada, o a instància de la part interessada, i a proposta motivada del personal tècnic de referència, si es mantenen les condicions i els requisits establerts per a la seva concessió.

19.2 Les prestacions atorgades amb caràcter de dret de concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

Article 20. Pagament de les ajudes:

20.1. Un cop s'hagi emès resolució favorable a l'atorgament, l'Ajuntament iniciarà els tràmits per al seu pagament, que es realitzarà en el termini màxim de deu dies. En els supòsits que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda, i als efectes de garantir-ne el destí, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament de què es tracti.

20.2. En cas que el pagament s'efectuï directament en favor de la persona sol·licitant, s'efectuarà en forma de lliurament dinerari amb rebut subscrit per la persona beneficiària.

20.3. En el cas que la prestació es pagui directament al proveïdor del servei, aquest facturarà a l'Ajuntament, acreditant prèviament, la satisfacció de l'ajuda repercutida en la persona interessada o beneficiària.

Article 21. Seguiment de les ajudes atorgades

L'Ajuntament de Montmeló efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les ajudes econòmiques contemplades en aquest reglament, realitzant el corresponent informe que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat de convivència destinatària de l'ajuda.

Article 22. Control financer i justificació de la despesa

22.1. La justificació de la despesa s'acreditarà per les factures dels pagaments i despeses realitzats o mitjançant altres documents.

22.2. Sens perjudici del que es disposa a l'apartat anterior, i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, no es requerirà la justificació de la despesa.

22.3. Si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a l'ajut municipal. Els documents originals acreditatius de la despesa s'hauran de validar mitjançant certificat on es faci constar l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

22.4. La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim d'un mes següent a la data de pagament de l'ajut. Si no existeix tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda; la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

22.5. L'òrgan competent en la concessió de l'ajuda serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació.

22.6 En els supòsits d'ajuts tramitats pel procediment d'urgència i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, s'aplicarà el que disposa a l'article 16.

CAPÍTOL 5. DENEGACIÓ, REVOCACIÓ I INCOMPATIBILITAT

Article 23. Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació

Aquests procediments podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques, el termini per resoldre

i notificar, i les conseqüències del silenci administratiu. Tot això als efectes que puguin formular-se per part de les persones interessades les al·legacions que estimin convenients.

#### Article 24. Sobre la denegació

24.1. Podran ser denegades aquelles sol·licituds en què, tot i complir amb els requisits establerts en l'article 7 concorrin alguna de les circumstàncies següents:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- c) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- d) Que la causa principal de la residència al municipi de Montmeló sigui la realització d'estudis.
- e) Que no existeixi crèdit suficient per a l'atenció de la sol·licitud.
- f) Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- g) Que s'hagin falsejat o ocultat dades declarades.
- h) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per sí mateixa.
- i) Que correspongui a una altra administració pública l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació i residència.
- j) Que hagin estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics.
- k) Que siguin destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en la persona sol·licitant circumstàncies excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.
- l) Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, estimin la seva denegació de forma motivada.

#### Article 25. Sobre la modificació

25.1. Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud, però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat de la prestació previ informe tècnic de l'equip bàsic d'atenció social.

25.2. L'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

#### Article 26. Suspensió cautelar de les prestacions

26.1. Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajuda concedida es podrà procedir a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits.

26.2. La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies i per un període continuat màxim de 3 mesos transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

#### Article 27. Sobre l'extinció:

27.1. Procedirà l'extinció de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de les causes següents:

- a) Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica.
- b) Per canvi de domicili a un altre municipi.
- c) Mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat de convivència es podrà valorar si és pertinent o no la seva continuïtat.
- d) Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.
- e) Compliment del termini en les prestacions de durada determinada.
- f) Per manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos.

27.2 L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

## Article 28. Sobre la revocació

28.1. Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució d'Alcaldia o de la Junta de Govern Local prèvia audiència a la persona interessada i d'acord amb la proposta de l'equip bàsic

- a) En cas d'incompliment del pla de treball establert.
- b) La no acceptació de les ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació excepte que es pugui acreditar impediment d'acord amb els informes de serveis socials.
- c) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació per part dels serveis socials tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió dels ajuts.
- d) Que hagi transcorregut el termini d'1 mes des de l'atorgament de l'ajut, sense que el pagament hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- e) La utilització de l'ajuda per finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida.
- f) Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- g) Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- h) Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat.
- i) Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

28.2. La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos podrà incoar-se el corresponent expedient sancionador. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

28.3 L'acte de revocació anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

## Article 29. Desistiment i renúncia

29.1. La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament.

29.2. L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en què concorri amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

## Article 30. Infraccions, sancions i reintegraments

30.1. Constitueixen infraccions administratives en matèria d'ajuts les conductes següents, quan en elles intervingui dol, culpa o simple negligència:

- a) L'obtenció d'ajudes falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense requeriment previ.
- c) L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.
- d) La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.
- e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- f) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament.
- g) Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda.

30.2. Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o les seves representants quan aquelles manquin de capacitat d'obrar. Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat en relació als actes, accions o omissions, tipificats com a infraccions administratives en el present reglament quan els mateixos siguin realitzats per persones que manquin de capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

30.3. Les infraccions se sancionaran mitjançant multa fins al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. Així mateix, l'òrgan competent podrà acordar la imposició de les sancions següents:

- a) Pèrdua durant un termini de fins a 5 anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus d'ajut i/o subvenció de l'Ajuntament de Montmeló.
- b) La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

#### Article 31. Règim d'incompatibilitats

31.1 Les ajudes previstes en el present Reglament són incompatibles amb:

- a) les concedides per altres administracions per la mateixa finalitat, excepte les ajudes extraordinàries i finalistes que siguin complementàries.
- b) qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre al beneficiari o a un altre membre de la unitat de convivència familiar, per a la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica.

#### Article 32. Règim fiscal Dret Supletori

Les prestacions econòmiques regulades en el present Reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

#### Article 33. Dret Supletori

Tot allò no previst en el present reglament es regularà pel que estableixi la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, el Decret 179/1995, de 13 de juliol pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en els aspectes, en particular de criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa i en temes de procediment administratiu, per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### Article 34. Tractament de dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides

34.1. Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda a l'Ajuntament, la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient d'acord amb la Llei orgànica de protecció de dades.

34.2. Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades.

#### Article 35. Revisió d'actes

35.1. La revisió del dret a les prestacions correspon a l'òrgan competent i, prèvia comunicació a la part interessada, podrà efectuar-se d'ofici.

35.2. La revisió d'ofici s'efectuarà quan l'òrgan competent tingui coneixement de circumstàncies susceptibles de modificar el dret a les prestacions o de les condicions que determinen el seu reconeixement i fixació de la quantia.

35.3. En les resolucions administratives de reconeixement del dret a les prestacions es podran establir terminis en els quals es verificarà d'ofici si s'han produït canvis en les condicions existents en el moment de la concessió, amb la finalitat de procedir a la seva confirmació, revisió o declarar l'extinció o revocació del dret.

35.4. També podrà aquest Ajuntament, sense perjudici del que s'ha disposat al paràgraf anterior, determinar les dates i el procediment per tal que siguin els propis beneficiaris de les ajudes contemplades en el present Reglament els qui acreditin que segueixen reunint els requisits exigits en el seu dia per al reconeixement de l'ajuda i, en especial, els d'ordre econòmic i familiar.

35.5. Qualsevol autoritat o empleat públic que en l'exercici de les seves funcions tingui coneixement d'alguna circumstància que originés la modificació, revocació o extinció de qualsevol de les prestacions previstes en aquest reglament, haurà de cursar la comunicació oportuna a l'Ajuntament.

#### Article 36. Recursos

En compliment del que disposa l'article 89.3 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, en relació amb el que estableixen els articles 116 i 117 del mateix text legal, i l'article 8 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de concessió, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució o bé, directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte que posa fi a la via administrativa, si fos exprés. Si no ho fos, el termini serà de sis mesos i es comptarà, per a la persona sol·licitant i altres possibles interessades, a partir del dia següent a aquell en què, d'acord amb el que es disposa en el present Reglament, es produeixi l'acte presumpte.

Disposició addicional: A efectes previstos, el concepte rendes i ingressos del present Reglament contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualssevol altres font d'ingressos o recursos patrimonials.

Disposició transitòria: Les sol·licituds d'ajudes que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present Reglament, els serà d'aplicació el que s'hi disposa, en tot allò que els sigui favorable.

Disposició derogatòria: Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són objecte d'aquest Reglament, i tota la normativa d'igual o inferior rang que s'oposi al contingut formal o procediment del present Reglament

Disposició final: Una vegada el Reglament quedi aprovat de forma definitiva pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local."